

POLITYKA OCHRONY SYGNALISTÓW

w Teatrze Współczesnym w Szczecinie

Celem wprowadzenia niniejszej Polityki jest zapobieganie naruszeniom prawa Unii, które mogą wystąpić w miejscu pracy. Pracodawca deklaruje, że działania lub zaniechania prowadzące do takich naruszeń nie będą tolerowane. Wszyscy pracownicy powinni znać treść niniejszej Polityki. Wszyscy pracownicy, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, rodzaj zatrudnienia, albo zajmowane stanowisko są objęci ochroną wynikającą z niniejszej Polityki.

§ 1 **[definicje]**

Użyte w Polityce określenia, oznaczają:

- 1) Dyrektywa - Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii
- 2) Ustawa – ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów
- 3) naruszenie – naruszenia prawa Unii Europejskiej, wymienione w art. 2 Dyrektywy lub w art. 3 ust. 1 Ustawy, a w szczególności naruszenie prawa w zakresie: korupcji, zamówień publicznych, zapobieganiu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, ochrony środowiska, ochrony prywatności i danych osobowych oraz bezpieczeństwa sieci i systemów informacyjnych;
- 4) zgłoszenie - przekazanie informacji na temat naruszenia w sposób określony w Polityce;
- 5) sygnalista - osoba fizyczna o której mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, w szczególności pracownik, osoba zatrudniona w oparciu o umowę cywilnoprawną, stażysta, wolontariusz lub praktykant.
- 6) odwet - bezpośrednie lub pośrednie działanie albo zaniechanie, mające miejsce w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem, zgłoszeniem zewnętrznym albo ujawnieniem publicznym i które wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście;
- 7) działania następcze - działania podjęte przez Teatr Współczesny w Szczecinie lub właściwy organ w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu oraz, w stosownych przypadkach, w celu zaradzenia naruszeniu będącemu przedmiotem zgłoszenia, w tym poprzez takie działania, jak dochodzenie wewnętrzne, wniesienie oskarżenia czy działania podejmowane w celu odzyskania środków Teatru Współczesnego w Szczecinie.
- 8) informacje zwrotne – przekazanie sygnaliście informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i na temat powodów tych działań.
- 9) Dyrektor – Dyrektor Teatru Współczesnego w Szczecinie

§ 2 **[pracownicy Biura Obsługi Widzów]**

1. Przyjmowanie, rejestrowanie zgłoszeń oraz podejmowanie działań następczych powierza się wskazanym przez Dyrektora pracownikom Biura Obsługi Widzów (dalej: BOW).
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie niedającego się usunąć konfliktu interesów przyjmuje się, iż osoba uprawnioną do działań o których mowa w ust. 1 jest osoba odrębnie wskazana przez Dyrektora.
3. Pracownicy o których mowa w ust. 1 i 2 zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich informacji, które pozyskali w toku wykonywanych zadań wynikających z Polityki oraz podejmują działania zapewniające, aby osoby nieupoważnione nie miały dostępu do dokumentów otrzymanych lub wytworzonych w trakcie wykonywanych zadań.

4. Postanowienia ust. 3 w sprawie zachowania poufności stosuje się również do innych pracowników jeżeli powzięli informacje o których mowa w ust. 3 w toku wykonywania swoich zadań służbowych.
5. Pracownik któremu powierzono przyjęcie, zarejestrowanie zgłoszenia albo podejmowanie działań następczych zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Dyrektora o okolicznościach które mogłyby stanowić podstawę do podważenia jego bezstronności. W takiej sytuacji Dyrektor może wyznaczyć inną osobę do wykonywania tych zadań.

§ 3

[zgłoszenie]

1. Nie przewiduje się anonimowego zgłoszenia naruszenia.
2. Zgłoszenie naruszenia można dokonać:
 - 1) poprzez korespondencje elektroniczną na adres e-mail: sygnalista@wspolczesny.szczecin.pl
 - 2) w trakcie osobistego spotkania z pracownikiem BOW. Za osobiste spotkanie uznaje się również rozmowę telefoniczną prowadzoną pod numerem +91 489 23 23.
3. Osobiste spotkanie o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 należy wyznaczyć w pomieszczeniu wolnym od innych osób. Pracownik BOW dokonuje dźwiękowego nagrania zgłoszenia, chyba że sygnalista na nagranie się nie zgodzi. Nagranie wykonuje się służbowym sprzętem elektronicznym. Jeżeli nagranie napotka na przeszkody, w szczególności techniczne albo nie zgodzi się na nie sygnalista, wówczas koniecznym jest sporządzenie protokołu rozmowy. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkani
4. Osobiste spotkanie o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 powinno się odbyć w miarę możliwości poza godzinami pracy sygnalisty i w godzinach pracy pracowników BOW.

§ 4

[potwierdzenie zgłoszenia]

1. Wpływ zgłoszenia wymaga potwierdzenia.
2. Potwierdzenie wpływu zgłoszenia powinno dotrzeć do sygnalisty najpóźniej w 7. dniu od licząc od dnia zgłoszenia.
3. Zgłoszenie dokonane w sposób przewidziany w § 3 ust. 2 pkt. 1 potwierdza się niezwłocznie automatycznie wyzwalaną odpowiedzią wysyłaną przez serwer na adres z którego przesłano zgłoszenie.
4. Zgłoszenie dokonane w sposób przewidziany w § 3 ust. 2 pkt. 2 potwierdza się w sposób uzgodniony z sygnalistą.

§ 5

[zgłoszenie zewnętrzne i ujawnienie]

Sygnalista dokonujący zgłoszenie zewnętrznego albo ujawnienia (w rozumieniu art. 10 i 15 Dyrektywy) podlega ochronie na takich samych zasadach jak sygnalista dokonujący zgłoszenia w sposób przewidziany w Polityce, z zastrzeżeniem § 10.

§ 6

[działania następcze]

1. Wskazany pracownik BOW, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, z zachowaniem należytej staranności bada informacje przekazane w zgłoszeniu i przedkłada Dyrektorowi rekomendację co do dalszych czynności, które należy podjąć.
2. Pracownicy BOW przekazują sygnaliście informację zwrotną, nie wykluczając informacji o odmowie podjęcia jakichkolwiek dalszych czynności.

3. Informacje zwrotne powinny dotrzeć do sygnalisty najpóźniej w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia zgłoszenia.

§ 7

[tożsamość sygnalisty]

Tożsamość sygnalisty może zostać ujawniona jedynie wtedy, gdy takie ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z prawa Unii lub prawa krajowego. W szczególności, gdy zgłoszenie naruszenia nosi znamiona przestępstwa, wówczas informacja o tożsamości sygnalisty może zostać przekazana organom ścigania.

§ 8

[Rejestr Zgłoszeń]

1. Pracownicy BOW prowadzą elektroniczny Rejestr Zgłoszeń w postaci pliku xls.
2. Elementy Rejestru Zgłoszeń określa art. 29 ust. 4 Ustawy.

§ 9

[ochrona sygnalistów]

1. Z zastrzeżeniem § 10 zakazane są jakiegokolwiek formy bezpośredniego lub pośredniego odwetu wobec sygnalisty w związku ze zgłoszeniem, w tym w szczególności odwetu w formie:
 - 1) odmowie nawiązania stosunku pracy;
 - 2) wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy;
 - 3) niezawarceniu umowy o pracę na czas nieokreślony - w przypadku gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
 - 4) obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę;
 - 5) pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą;
 - 6) przeniesieniu na niższe stanowisko pracy;
 - 7) niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
 - 8) negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy;
 - 9) nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
 - 10) przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu; mobbingu; dyskryminacji; niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu;
 - 11) pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
 - 12) nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania;
 - 13) spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu;
 - 14) wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty.
2. Powyższa ochrona przysługuje sygnalistom oraz:
 - 1) osobom pomagającym w dokonaniu zgłoszenia;
 - 2) osobom trzecim powiązanych z sygnalistą, które mogą doświadczyć odwetu w kontekście związanym z pracą, takich jak współpracownicy lub krewni osób dokonujących zgłoszenia;
 - 3) podmiotów prawa, które stanowią własność sygnalisty, dla których sygnalista pracuje lub które są w inny sposób z sygnalistą powiązane w kontekście związanym z pracą.

§ 10

[brak gwarancji bezkarności]

1. Osoby, które dokonują zgłoszenia lub ujawnienia naruszenia przepisów prawa Unii w złej wierze lub dopuszczają się bezpodstawnego pomówienia albo innego czynu zabronionego podlegają odpowiedzialności na podstawie właściwych przepisów.
2. Sygnalista nie podlega ochronie jeżeli informacja o naruszeniu prawa została zgłoszona na podstawie przepisów odrębnych, w szczególności jako skarga lub zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
3. Sygnalista nie podlega ochronie jeżeli naruszenie prawa godzi wyłącznie w jego prawa lub zgłoszenie naruszenia prawa Unii następuje wyłącznie w indywidualnym interesie sygnalisty.

§ 11

[obowiązki IOD]

Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

- 1) dostosuje Rejestr Czynności Przetwarzania w sposób odpowiadający przepisowi art. 8 ust. 8 Ustawy
- 2) dba o terminowe usunięcie danych osobowych o których mowa w art. 8 ust. 8 Ustawy.
- 3) dba o terminowe usunięcie danych osobowych z Rejestru Zgłoszeń, zgodnie z art. 29 ust. 5 Ustawy.

§ 12

[obowiązki Kierownika BOW]

Kierownik BOW:

- 1) opracuje pisemne upoważnienie dla osób do których zadań należy przyjmowania i weryfikowanie zgłoszeń oraz podejmowanie działań następczych,
- 2) dba o aktualność tych upoważnień.